



Regolamento di Utilizzo Cinema Teatro De Sica

Il Cinema Teatro Vittorio De Sica è di proprietà del Comune di Peschiera Borromeo ed affidato in gestione a "Oltheatre" ATI costituita da Oltre APS (Capogruppo) e IN2 di Chiara Valli (membro). Al fine di favorire la massima partecipazione ad attività culturali, Enti e Associazioni pubbliche o private possono fare richiesta di utilizzo degli spazi per proiezioni cinematografiche, spettacoli teatrali, musicali, di intrattenimento di vario genere, convegni, presentazioni e altre manifestazioni rivolte al pubblico di natura culturale, ricreativa o artistica.

Il Teatro Comunale assicura l'agibilità della struttura.

RICHIESTE UTILIZZO SPAZI

MODALITA' DI RICHIESTA

Per l'utilizzo nella giornata di Giovedì la domanda deve essere effettuata direttamente all'Ufficio Cultura del Comune di Peschiera Borromeo. Per tutte le altre giornate la domanda deve essere inoltrata alla Direzione del Teatro almeno 30 gg prima della data richiesta per l'utilizzo degli spazi. L'eventuale disdetta della sala dovrà essere comunicata entro 8 gg prima della data di utilizzo. In tal caso, sarà rimborsata al richiedente la somma versata, trattenendo le eventuali spese già sostenute. Nel caso in cui la disdetta avvenga oltre il termine sopraindicato, verranno detratte a titolo di rimborso le spese eventualmente sostenute dal Teatro.

La Direzione del Teatro si riserva di concedere o meno la sala previa disponibilità

TARIFFE

	Tariffa oraria (1 ora)	1/2 giornata (5 ore)	1 giorno (8 ore)
AFFITTO TEATRO	€ 85	€400	€560
AFFITTO TEATRO con Patrocinio del Comune di Peschiera Borromeo	€ 45	€200	€280

TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO: L'acconto del 50% dovrà essere effettuato all'accettazione del preventivo per la prenotazione della sala insieme alla cauzione di € 100, il saldo entro e non oltre il giorno della data d'affitto. I pagamenti potranno essere effettuati tramite bonifico bancario, assegno, POS (bancomat e carta di credito), PayPal tramite il sito internet del Teatro o contanti a seguito di ricevuta o fattura.



Regolamento di Utilizzo Cinema Teatro De Sica

A CARICO DEL TEATRO

Le tariffe di affitto comprendono:

- a. **l'uso del foyer e della sala teatrale, camerini e servizi igienici.** La disposizione degli arredi all'interno dei locali non può essere mutata, e devono essere lasciati nelle stesse condizioni in cui vengono trovati al momento della consegna;
- b. **la presenza di n° 1 responsabile tecnico** interno alla struttura per il mantenimento delle condizioni di sicurezza e assistenza per illuminazione ed elettricità;
- c. **fondale, quinte e soffitti di colore bordeaux** (si specifica che la muta di neri è quotata a parte), consumi per riscaldamento/climatizzatore, servizi igienici e luci.

PULIZIE: dalle tariffe sono escluse le spese di pulizia a carico del richiedente. Gli interventi di pulizia (obbligatori dopo ogni utilizzo dello spazio) possono essere effettuati dal gestore (come da listino), oppure direttamente dall'utilizzatore con mezzi propri sotto la supervisione del gestore. Il richiedente dovrà provvedere ai seguenti interventi:

1. Accurata pulizia della sala in ogni ordine di posti;
2. Pulizia dei servizi igienici destinati al pubblico
3. Pulizia del palco, camerini e dei servizi a questi pertinenti;
4. Pulizia dei locali di proiezione (se utilizzati)
5. Pulizia montacarichi e rampe di accesso a carico/scarico

Al richiedente può essere applicata una maggiorazione giornaliera per spettacoli o manifestazioni che richiedono pulizie straordinarie, dietro valutazione della Direzione, il cui importo viene stabilito congiuntamente con le tariffe dei servizi extra.

PERMESSI DI TRANSITO: le operazioni di carico e scarico presso il Teatro dovranno essere regolamentate previo accordi con la Direzione. Si specifica il divieto di accesso con automezzi nella zona del colonnato.

CAPIENZA: il numero massimo degli spettatori per i quali la struttura ha l'agibilità è 408. Questo numero non può essere superato in nessun caso.

Nella zona palco (che comprende palco, camerini e retropalco) non si può superare il numero massimo di 50 persone presenti compreso il personale di servizio.

RESPONSABILITÀ DEL RICHIEDENTE

Al momento della presentazione della domanda l'utilizzatore assume personalmente e qualora rappresenti, a qualsiasi titolo, enti, associazioni, organizzazioni e società, la **responsabilità civile e penale relativa alla predisposizione e svolgimento della**



Regolamento di Utilizzo Cinema Teatro De Sica

manifestazione promossa. Le eventuali autorizzazioni previste dalla legge per la realizzazione dell'iniziativa devono essere a disposizione durante tutto lo svolgimento della manifestazione

Sono a carico del richiedente:

- a. le responsabilità e gli oneri organizzativi
- b. la Siae
- c. le coperture assicurative e previdenziali del personale
- d. gli adempimenti di legge oltre alle
- e. attività di pulizia e ripristino dei locali (da concordare con la Direzione del Teatro)

L'utilizzatore si assume la **piena e totale responsabilità rispetto ai danni** eventualmente subiti da terzi all'interno degli spazi del Teatro o comunque a causa delle attività svolte all'interno, e di ciò che avviene durante il periodo di permanenza negli spazi. Pertanto il richiedente deve assicurare l'incolumità del pubblico, l'assenza di danni alla struttura e beni mobili provvedendo alla riparazione nel termine assegnato dal gestore del Teatro, a propria cura e spese. In mancanza di questi accorgimenti, il gestore del Teatro procederà alla perizia dei danni arrecati alla struttura dell'edificio, apparati decorativi, impianti tecnologici, arredi e attrezzature obbligando al rimborso delle spese di ripristino.

Il richiedente deve includere nella domanda di utilizzo l'eventuale introduzione e uso nelle sale di attrezzature e strumenti di sua proprietà. In caso di apparecchi elettrici o macchinari adibiti a sollevamento carichi sospesi, il richiedente è tenuto a fornire le relative certificazioni conformi alle normative vigenti.

L'utilizzo delle attrezzature o degli strumenti di proprietà del Comune e del gestore può essere effettuato solo dal referente tecnico del Teatro.

Il Teatro Comunale non assume alcuna responsabilità per danni o furti del materiale, di proprietà del richiedente o di terzi, utilizzato per la manifestazione per la quale è stato concesso l'uso della sala.



Regolamento di Utilizzo Cinema Teatro De Sica

UTILIZZATORI E COMPAGNIE OSPITI

UTILIZZO DEI LOCALI:

- a. E' possibile utilizzare i locali dalle 8 alle 24. Verrà concordato con il referente tecnico in base agli accordi con la Direzione. L'utilizzatore dovrà tenere un comportamento corretto e dovrà rispettare scrupolosamente gli orari previamente concordati.
- b. Tutte le operazioni precedenti e successive alla manifestazione (allestimenti, smontaggi, prove, deposito materiali) devono essere comprese nell'arco di tempo richiesto nella relativa domanda.
- c. E' fatto divieto al soggetto richiedente di sub-concedere l'uso del teatro.
- d. Non è possibile prendere accordi diretti con il personale di servizio al fine di utilizzare gli spazi in questione in date, orari e/o per iniziative diverse da quelle comunicate.
- e. L'organizzazione di cocktails e/o rinfreschi è consentita solo nel foyer del teatro e/o bar e solo dietro specifica autorizzazione della Direzione.
- f. L' inosservanza di quanto sopra stabilito, o nel caso di danni a strutture ed attrezzature chiaramente causati da incuria dal richiedente, il personale presente in teatro referente per gli allestimenti e le prove è autorizzato a sospendere temporaneamente l'attività in corso.

DA CONCORDARE CON LA DIREZIONE

Eventuali richieste aggiuntive di personale, allestimenti o interventi tecnici particolari, spese di facchinaggio e comunque per tutto ciò che non risulta compreso nelle prestazioni del Teatro, dovranno essere specificate nella richiesta di uso delle sale e concordate come da listino dei servizi extra.

L'esercizio di attività economiche collaterali e sponsorizzazioni dovrà essere concordato con la Direzione e/o con il Comune.

SICUREZZA

- a. Tutti i materiali di scena devono essere conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza e di antincendio.
- b. È vietato introdurre, depositare o utilizzare liquidi infiammabili (alcool, solventi, vernici ecc.) a qualsiasi scopo destinati.
- c. È vietato introdurre o utilizzare apparecchiature e materiale elettrico non rispondenti ai requisiti di legge.
- d. È vietato introdurre o utilizzare apparecchiature portatili per il riscaldamento.
- e. I quadri elettrici provvisori, gli apparecchi di illuminazione e comunque tutte le probabili sorgenti di calore debbono essere installati o posizionati a debita distanza da materiali combustibili (tendaggi, scenografie ecc.), tale distanza deve essere sempre superiore a 50 cm.



Regolamento di Utilizzo Cinema Teatro De Sica

- f. È vietato ostruire od intralciare anche temporaneamente le vie di esodo (corridoi, scale, disimpegni e uscite di sicurezza e non) con materiale di qualsiasi natura. L'allestimento della scena ed il deposito dei materiali e degli attrezzi ad essa necessari, deve essere tale da garantire la mobilità delle persone presenti sulla scena e dietro le quinte. Occorre quindi che i passaggi abbiano una larghezza di almeno 80/120 cm ed il loro andamento sia il più possibile regolare.
- g. Gli idranti e gli estintori debbono essere facilmente accessibili ed individuabili, è vietato depositare in prossimità di questi ultimi qualsiasi materiale che ne impedisca l'accesso o la visibilità.
- h. È vietato nascondere o rendere poco visibile qualsiasi tipo di segnaletica.
- i. È vietato accumulare rifiuti combustibili di qualsiasi natura, l'eventuale presenza di questi ultimi deve essere rimossa immediatamente.
- j. E' vietato fumare in tutto il teatro.
- k. Durante le fasi di montaggio è vietato effettuare lavori a caldo (taglio di metalli, saldature, uso di fiamme libere ecc.)

ALLESTIMENTI

- a. I materiali utilizzati per le scene devono avere una classe di reazione al fuoco non superiore a 2. La classe di reazione al fuoco deve essere attestata da apposita documentazione probante con validità limitata a sei mesi.
- b. Qualora l'allestimento preveda l'uso di scenografie, queste dovranno arrivare in Teatro già pronte per il montaggio; il personale tecnico provvederà, infatti, alla loro idonea sistemazione sul palcoscenico, ma non alla loro costruzione.
- c. Il ritiro delle scenografie dovrà avvenire tassativamente nel giorno concordato con la Direzione. Qualora vi siano ingiustificati ritardi che impediscono le attività successive, i materiali di scena verranno rimossi dal gestore del Teatro che addebiterà la spesa sostenuta al richiedente.
- d. Per le compagnie amatoriali, l'allestimento sarà effettuato esclusivamente dal personale tecnico messo a disposizione dal Teatro.
- e. Durante i montaggi e gli smontaggi potranno essere presenti in Teatro, oltre al personale tecnico abilitato, i responsabili dell'allestimento (regista, scenografo, coreografo) preventivamente ed esplicitamente indicati dal richiedente che dovranno rispettare gli adempimenti di legge in merito alla sicurezza.
- f. Durante tutto l'allestimento e l'effettuazione degli spettacoli è vietato l'accesso al palcoscenico a chiunque altro.
- g. La compagnia ospite del Teatro, in caso di spettacoli teatrali, è tenuta a rispettare il regolamento di palcoscenico estratto dal CCNL per attori, tecnici, ballerini, professori d'orchestra e coristi scritturati dai teatri stabili e dalle compagnie professionali teatrali di prosa, commedia musicale, rivista ed operetta affisso nel backstage